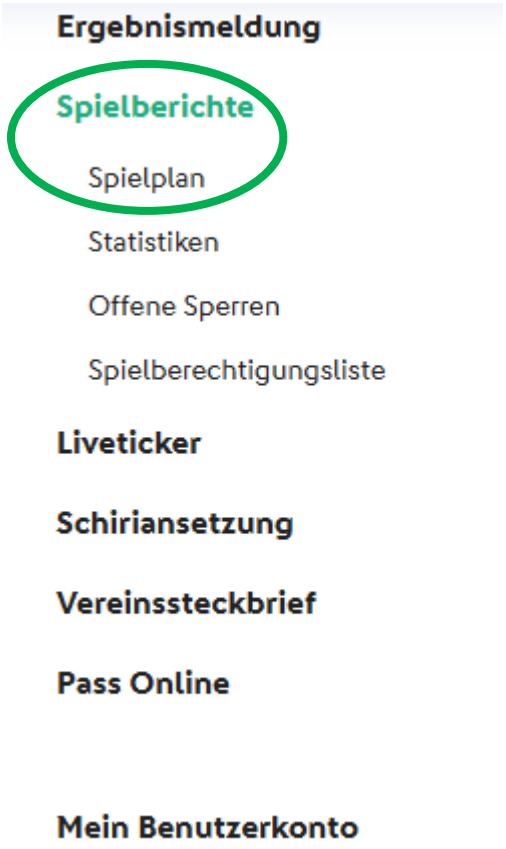
Ordnungsdienst im DFBnet-Spielbericht eintragen

Voraussetzungen

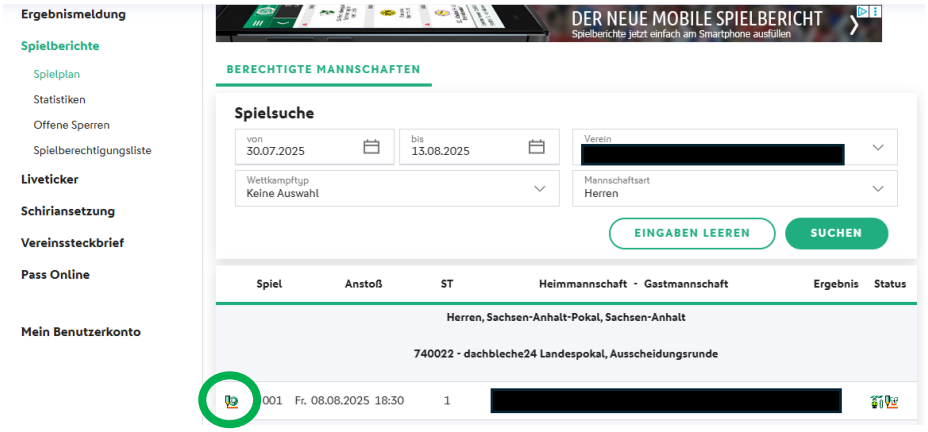
- Gültige DFBnet-Kennung mit Berechtigung zur Bearbeitung des Spielberichts.
- Die Teamoffiziellen müssen im DFBnet unter dem jeweiligen Spiel als „gemeldet“ erscheinen.

Schritt-für-Schritt-Anleitung

- **Einloggen im DFBnet**
  - Gehe auf DFBnet und logge dich mit deiner Kennung ein.
  - Wähle den Menüpunkt **„Spielbericht Online“**.



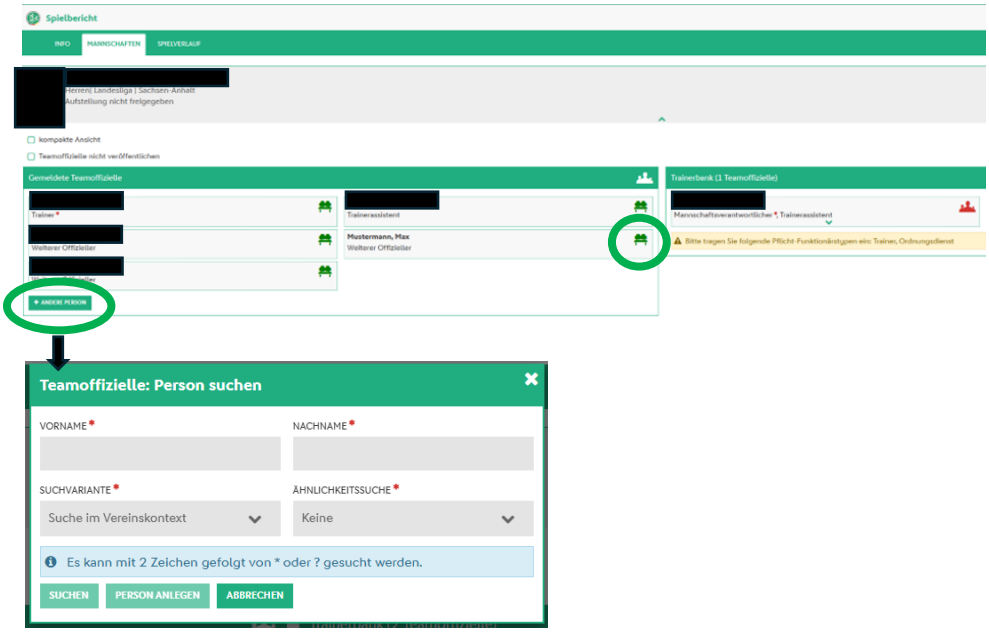
- **Spiel auswählen**
    - Wähle das entsprechende Spiel aus deiner Liste aus.
    - Klicke auf **„Bearbeiten“**, um den Spielbericht zu öffnen.



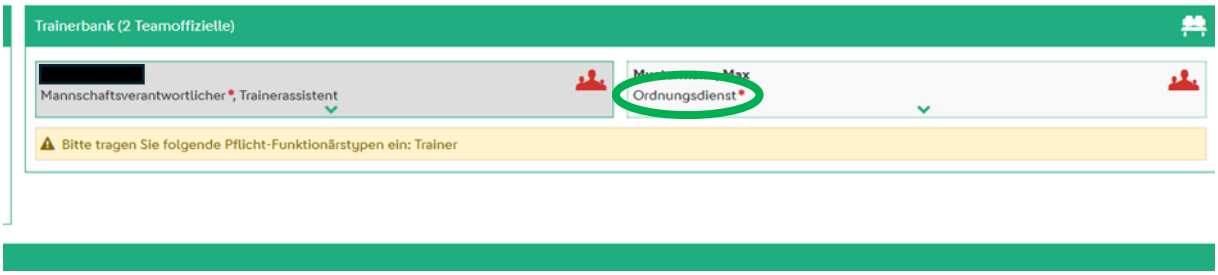
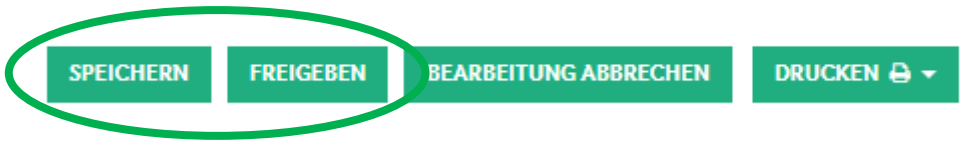
- **Teamoffizielle bearbeiten**
    - Navigiere zum Reiter **„Teamoffizielle“** oder **„Trainerbank“**.
    - Dort sind alle gemeldeten Personen aufgelistet (z. B. Trainer, Betreuer, Physiotherapeuten).

Hinweis:
Sollte die gewünschte Person nicht vorhanden sein:

- Klicke auf **„+ andere Person“**, um eine neue Person mit wenigen Klicks anzulegen.
- Als Adresse kann die **Vereinsadresse** verwendet werden.
- Personen, die bereits im Vereinskontext stehen (z. B. Trainer, Spieler, Funktionäre anderer Teams), sind bereits im System vorhanden und werden bei der Suche automatisch gefunden.



- **Ordnungsdienst zuweisen**
    - Wähle die Person aus, die den Ordnungsdienst übernimmt.
    - In der Spalte **„Funktion“** kannst du „Ordnungsdienst“ auswählen.
    - Speichere die Eingabe.



- **Freigabe und Abschluss**
- Prüfe alle Angaben und gib den Spielbericht zur Freigabe weiter.
- Der Schiedsrichter kann die Angaben später bestätigen oder korrigieren.